**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни бр. набавке: 2/2018

**Набавка добара – намирнице за исхрану ученика**

**Обликована по партијама**

|  |  |
| --- | --- |
| **Крајњи рок за достављање понуда:** | **24.05.2018. године до 10,00 часова** |
| **Понуде доставити на адресу:** | **Установа: Дом ученика средњих школа ''Младост''**  **Место: Алексинац, улица Буцекова бр. 2** |
| **Јавно отварање понуда,**  **обавиће се у** | **У просторијама наручиоца,**  **ул. Буцекова бр.2, Алексинац**  **дана 24.05.2018. године у 11 часова** |
| **Укупан број страна:** | **50** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("С.гласник РС" бр. 86/15), Наручилац, Дом ученика средњих школа ''Младост'', Алексинац, Буцекова бр. 2, након доношења Одлуке о покретању поступка , дел.бр.363/18 од 23.04.2018. год. и решења о образовању комисије број 364/18 од 23.04.2018, припремио је конкурсну документацију следеће садржине:

НАСЛОВНА СТРАНА........................................................................................................ 1

САДРЖАЈ............................................................. ................................................................ 2

Поглавље I - Позив за подношење понуда.................................................................... 3

Поглавље II - Подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке.......................... 6

Поглавље III - Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се

доказује испуњеност тих услова....................................................................................... 7

Поглавље IV - Упутство понуђачима како да сачине понуду...................................14

# Поглавље V - Врста,спецификације, количина и опис добара.................................29

Поглавље VI – Обрасци................................................................................................30

Образац 1. Подаци о понуђачу .............................................................................30

Образац 2. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача .........................31

Образац 3. Општи подаци о подизвођачу...................................................32

Образац 4. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.........33

Образац 5. Споразум чланова групе понуђача........................................34

Образац 6. Образац понуде .....................................................................35

Образац 7/1-2. Образац структуре цене са упутсвом како да се попуни ( по партијама) 36

Образац 8. Изјава о независној понуди............................................................39

Образац 9. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама 40

Образац 10. Изјава-меница....................................................................................41

Образац 11. Трошкови припреме понуда .........................................................42

Образац 12. Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.........43

Поглавље VII - МОДЕЛ УГОВОРА...................................................................................46

**I - ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015-у даљем текстз:Закон), Дом ученика средњих школа ''Младост'', улица Буцекова бр. 2 (у даљем тексту: Наручилац) упућује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. 2/2018

набавкa добара – намирнице за исхрану ученика

1. Општи подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Дом ученика средњих школа ''Младост'', Алексинац

Адреса наручиоца: Буцекова бр. 2, 18 220 Алексинац

Врста наручиоца: просвета, ученички и студентски стандард

Матични број:…………………………………………07153333

Шифра делатности: ……………………………...…. 5590

ПИБ: …………………………………………………. 100303704

Текући рачун: ……………………..…………………840-596661-86

Телефон/факс: 018/808-600

Интернет страница наручиоца:www.dommladost.rs

Е-пошта: dommladost10020@mts.rs

Контакт особа: Маја Тончић

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Врста предмета јавне набавке: добра

Опис предмета набавке: прехрамбени производи – намирнице за исхрану ученика

Назив из општег речника набавке: храна, пиће, дуван и сродни производи

Ознака из општег речника набавке: 15000000

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка

5. Не спроводи се електронска лицитација

6. Конкурсна документација може се преузети са Портала Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs, са сајта Дома ''Младост'' или интернет страници Наручиоца www.dommladost.rs.

7. Набавка је обликована у две партије и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број партије | Назив производа | Назив и ознака из општег речника набавке |
| Партија 1. | Месо ,месне прерађевине и живинско месо | Месо-15110000  Месни производи-15130000  Живинско месо – 15112000 |
| Партија 2. | Риба и рибље прерађевине | Смрзнута риба – 15221000 |

Понуђач је обавезан да попуни све позиције по једној партији.

Понуђач може поднети понуду за једну партију или за обе партије истовремено. Понуђач подноси понуду за минимум једну целокупну партију и то за количине дате у конкурсној документацији.

Техничке спецификације и количина предмета јавне набавке дефинисане су конкурсном документацијом и дате су оквирно за период трајања уговора, с тим што наручилац задржава право одступања од истих у зависности од потреба. Количине и врсте добара које ће се сукцесивно испоручивати у периоду важења уговора, одређиваће наручилац у складу са својим потребама.

8. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена

9. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

На полеђини коверте (пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона лица за контакт као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је овлашћени члан групе - представник групе понуђача.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа ''Младост'', Буцекова бр. 2, 18220 Алексинац, са назнаком: "Понуда за ЈНД бр. 2/2018, партија бр. \_\_\_ - НЕ ОТВАРАЈ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.05.2018. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

10. Место, време, и начин отварања понуда: Све благовремено приспеле понуде биће јавно отворане у присуству свих заинтересованих лица и Комисије за јавне набавке, у просторијама Дома ученика средњих школа ''Младост'', Буцекова бр. 2, 18 220 Алексинац, последњег дана рока за подношење понуда, односно 24.05.2018. године у 11 часова.

11. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник Понуђача пре почетка поступка отварања понуда мора предати Комисији за јавну набавку писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, оверено печатом и потписом овлашћеног лица, као и личну карту на увид.

Рок за доношење одлуке: 25 дана од дана отварања понуда

**II - ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Назив наручиоца:...........................................Дом ученика средњих школа ''Младост''

Адреса и седиште:..........................................Буцекова бр. 2, 18 220 Алексинац

е-маил..............................................................dommladost10020@mts.rs

Телефон и фаx: ...............................................018/808-600

Врста постпука јавне набавке: .....................отворени поступак јавне набавке

обликован у 2 партије

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Врста предмета јавне набавке: добра

Опис предмета набавке: прехрамбени производи – намирнице за исхрану ученика

Назив из општег речника набавке: храна, пиће, дуван и сродни производи

Ознака из општег речника набавке: 15000000

**Набавка је обликована у две партије и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број партије | Назив производа | Назив и ознака из општег речника набавке |
| Партија 1. | Месо, месне прерађевине и живинско месо | Месо-15110000  Месни производи-15130000  Живинско месо – 15112000 |
| Партија 2. | Риба и рибље прерађевине | Смрзнута риба – 15221000 |

Не спроводи се резервисана јавна набавка

Не спроводи се електронска лицитација

Врста, опис , количина добара дати су у спецификацији која је саставни део понуде.

Напомена: на ову набавку ће се примењивати:

* Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр. 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконски акти донети на основу њега);
* Закон о општем управном постуку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама (Сл.Гласник РС ,бр.18/2016);
* Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл.лист СРЈ" бр.31/93);
* прописи и нормативи везани за добра која су предмет јавне набавке;
* остали прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.
* Закон о безбедности хране

**Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума за доделу уговора**: најнижа понуђена цена

**III -**  **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу биту у неовереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али су обавезни да у понуди то наведу.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** | | | |
|  | | | |
| Р.бр. | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА** | | **Докази о испуњености обавезних услова** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); | | Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда(копија, без обзира на датум издавања)  Предузетници: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра(копија, без обзира на датум издавања); |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);* | | 1. **:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).   **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;** |
| 4. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);* | | Правна лица:Уверење Пореске управе Министарства финансије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. (копије, не старија од два месеца од дана отварања понуда);  Предузетници:уверење Пореске управе Министарства финансије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода(копије, не старија од два месеца од дана отварања понуда);  Физичка лица:уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода(копије, не старија од два месеца од дана отварања понуда); |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом *(чл. 75. ст. 1. тач.5) Закона о јавним набавкама )* | | **Доказ за партије 1, 2**  **а)** Одговарајуће Решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља (доказ се односи на правно лице и предузетника чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла у партији 1 и 2.  -клање животиња (папкари, живина, риба)  -расецање меса (папкари, живина, риба)  -прераду-обраду меса (папкари, живина, риба)  **б)** Решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање и ускладиштење животних намирница животињског порекла које су предмет набавке партије 1 и 2 (доказ се односи на понуђача који обавља делатност промета производима животињског порекла).  **ц)** Уколико понуђач нуди производе животињског порекла који су предмет партије 1 и 2 а не поседује одговарајуће објекте (а или б) обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност промета од којег се снабдева са робом која је предмет набавке и њихова Решења за такве објекте (а или б),  **д)** Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар објеката или одговарајући доказ Министарства пољоприведе, трговине, шумарства и водопривреде да је поднео пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране (''Сл.гласник РС'', бр.41/2009),  **е)** Понуђач је у обавези да достави копије важећег Сертификата HACCP стандард који гласи на понуђача.  Понуђач под ц) дужан је да уз Уговор о пословној сарадњи са произвођачем од којег се снабдева робом достави копију важећег Сертификата HACCP стандард који гласи на пословног парнера из Уговора. |
| 6. | Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(члан 75. став 2. Закона). | | Доказ:  потписан и оверен Образац изјаве  -Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама- |
| 1. | **ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ.76. ЗАКОНА** | | **Докази о испуњености додатних услова** |
| Да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки | | -Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за период од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.  Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.  Уколико понуђач наступа самостално , неопходно је да понуђач испуни овај услов и достави доказ.Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да и понуђач и сви његови подизвођачи испуне овај услов и доставе доказе.  Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки члан групе понуђача испуњава овај услов појединачно и достави доказ. |
| 2. | Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом тј. да је понуђач позитивно половао у претходне две обрачунске године-исказао добитак у Билансима стања и билансима успеха за 2015. и 2016. год. | | **Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају** :  -Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре**.**  **(Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН** који издаје Агенција за привредне регистре**,** који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне ДВЕ обрачунске године ( 2015 и 2016), показатељ за оцену бонитета за претходне две обрачунске године. )  **Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства** достављају:  -биланс успеха и порески биланс оверен од стране надлежног органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за 2015.и 2016. годину.  **Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:**  -биланс успеха, порески биланс и пореску  пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне ДВЕ године ( 2015. и 2016. годину)  -потврду пословне банке о остварeном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне ДВЕ обрачунске године  **Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:**  -потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне ДВЕ обрачунске године  Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.  Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно. |
| 3. | | Да има обезбеђену контролу квалитета  здравствене исправности намирница | -Закључен уговор са надлежном независном институцијом за контролу, са последњих пет налаза о контроли исправности намирница.  Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.  Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки члан из групе понуђача испуњава овај услов и достави доказ. |

**IV - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена као и оверена печатом и потписом овлашћеног лица.Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци и одговарајући модел уговора из конкурсне документације.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом , а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом , а последњу и потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Подаци унети у Модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум (обр.бр.5)којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце и прилоге – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број , 124/12,14/15 и 68/15) позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом овлашћеног лица и печатом Понуђача.

Докази могу бити у неовереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, док је Образац бр.3. дужно да попуни, потпише и овери и овлашћено лице подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача, осим образаца бр. 8 и 9, које морају да потпишу и овере печатом овлашћена лица сваког понуђача из групе.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви т.ј. не односе се на понуду понуђача (нпр. образац понуде за партије за које не конкурише, подаци о подизвођачу ако нема подизвођача, споразум о заједничкој понуди ако наступа самостално или са подизвођачем, и слично), понуђач није обавезан да доставља.

4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуде се подносе у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно.

Уколико понуђачи подносе понуду за две или више партија докази из чл. 75. и 76. Закона се достављају уз прву партију за коју се подноси понуда, тј. не морају се достављати за сваку партију посебно.

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Свака партија је предмет посебног уговора.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА ИЛИ ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК

Ова набавка није резервисана јавна набавка, нити се за исту спроводи преговарачки поступак.

7. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, док ће услов из члана 75. став 1. тачка 5) понуђач доставити за подизвођача, уколико ће тај део набавке вршити преко подизвођача. Додатне услове за учешће(бр.2. и 3.) понуђач испуњава самостално. Подизвођачи морају да испуне услов да нису били неликвидни у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, што се доказује појединачно за сваког подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - обавезно попунити Споразум групе понуђача.

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, док ће доказ из члана 75. став 1. тачка 5) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. овог Закона, сваки члан из групе понуђача испуњава и доказује појединачно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је Споразум (обр.бр.5)којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Повериоци издате фактуре, односно друге захтевe за исплату (у даљем тексту: фактура), у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката и јавног сектора, односно између субјеката јавног сектора, у којима су субјекти јавног сектора дужници, који плаћања врше преко рачуна који се воде код Управе за трезор, пре њиховог достављања дужницима, региструју у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор, у складу са интерним техничким упутством Управе за трезор за рад са том апликацијом. Само фактуре које су регистроване у централни регистар могу бити плаћене.( у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ ,бр.119/12,68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура ,односно других захтева за исплату ,као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Сл.гласник РС“ бр.7/18).

Рок плаћања је до 45 дана од момента регистровања у централни регистар.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Квалитет добара - понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Добра морају бити *I квалитет*а *и здравствено безбедна* што је прописано нормама садржаним у:

* Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
* Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
* Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехрамбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
* Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013);
* Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
* Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
* Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004),
* Правилнику о квалитету млека и производа ("Службени лист СРЈ", бр. 26/02, "Службени лист СЦГ", бр. 56/03, 4/04 и 5/04, "Службени гласник РС", бр. 21/09),
* Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура ((„Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010 и 43/2013),
* Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).

2) Захтев у погледу рока испоруке добара-Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

3) Рок испоруке се прецизира од дана пријема наруџбенице представника Наручиоца која се упућује у писаној форми факсом или е-mаil-ом. Наручивање добара Наручилац ће вршити путем наруџбенице у времену до 14.00 часова, најкасније 2 дана пре испоруке . Испорука не може бити дужа од једног дана од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца . У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: сати, минути, око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева.

Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмену наруџбеницу путем факса или е-mаil-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца у Алексинцу, на адреси: Буцекова бр. 2.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује на отпремници, коју потписују присутна овлашћена лица наручиоца и понуђача.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу и копију наруџбенице уз испоручену робу,

- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,

- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,

- достава у чистим возилима са температурним режимом,

- температура свежег меса на пријему мора да буде + 4 о C мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

4) Понуђач је дужан да наручиоцу испоручује добра уговореног квалитета и без недостатака.Евентуалне примедбе у погледу квалитета и квантитета испоручених добара, наручилац је дужан да истакне у моменту преузимања робе као и да сачини Записник о рекламацији у коме ће комисијским путем бити констатовани одређени недостаци робе.

У случају скривених мана, наручилац има право да поднесе приговор у року од 2 дана од дана пријема поруџбине.

5) У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог или најкасније два дана по сачињавању записника о рекламацији.

6) Понуђач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна а који саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију наруџбенице чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца, а све везано за рок испоруке.

12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке(превоз и сл.),с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

|  |  |
| --- | --- |
| Напомена: | Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се приликом упоређивања цена узимају у обзир цене без пореза на додату вредност. |

Након закључења уговора наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН , а највише у висини до 5 % на годишњем нивоу, и уколико наручилац има средства за предметну јавну набавку.

Промена уговорене цене на више или ниже, дозвољава се само у следећим случајевима и под следећим условима:

а) да постоји образложени писани захтев за променом цена једне од уговорних страна,

б) наручилац ће основност захтева за промену цена намирница ценити на основу тржишне цене под којом се подразумева средња односно просечна малопродајна цена из три малопродајна објекта на територији Алексинца, утврђена записником овлашћених лица наручиоца и то непосредним увидом на продајним местима.

в) наручилац ће основност захтева за промену цена добра сезонског карактера ценити на основу тржишне цене под којом се пдразумева средња односно малопродајна цена из три малопродајна објекта на територији Алексинца, утврђена на напред наведени начин, као и просечна цена исказана у месечним извештајима СТИПС(Систем тржишних информација пољопривреде Републике Србије).Проценат корекције цене се одређује као средња вредност ове две цене.

г) да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 10 дана од дана пријема захтева,

д) наручилац је дужан да у року од највише 10 (десет) дана од момента пријема захтева за промену цена, одговори на поднети захтев с тим што не може одобрити захтеване цене уколико су оне веће од тржишно упоредивих цена добара захтеваног квалитета.

ђ) у случају прихватања захтева, уговорне стране потписују Анекс уговора.Новоутврђена цена се примењује на све испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

2. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

13. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Предност за домаће понуђаче и добра примениће се у складу са чланом 86. ЗЈН.

14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

15. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да се уз понуду приложи и Изјаву о достављању менице (образац бр.10) , којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора.

16. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом понуђач означио у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца на адресу:

Дом ученика средњих школа ''Младост'', Буцекова бр.2., 18220 Алексинац, електронске поште на e-mail:dommladost10020@mts.rs или факсом на број 018/808-600 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНД бр. 2/18.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

18. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.Закона.

19. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно код секретара Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца:Дом ученика средњих школа ''Младост'', Буцекова бр. 2 18220 Алексинац, са назнаком:

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЈНД 2/2018 за партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАЈ",

или ДОПУНА ПОНУДЕ ЈНД 2/2018 за партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАЈ",

или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈНД 2/2018 за партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАЈ".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

20. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.(члан 93. Закона)

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,

2) учинио повреду конкуренције,

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;

- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;

- исправа о наплаћеној уговорној казни;

- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року

- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке донеће се на основу члана 84. Закона о јавним набавкама уз примену критеријума "најнижа понуђена цена“.

24.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

25. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

26.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији** за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија)**.**

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail *,* факсом на број *018/808-600* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ...........*[навести назив наручиоца]*; јавна набавка........*[навести редни број јавне набавкe]*;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

29. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

Уговор о јавној набавци наручилац закључује у складу са чл.112.и чл.113. ЗЈН.

Сва питања која се појаве у току реализације Уговора а нису њиме обухваћена или су обухваћена а захтевају промену из одређених објективних разлога за које се није знало у моменту закључења уговора, регулисаће се посебним Анексима уз овај Уговор уз обострану сагласност Наручиоца и Понуђача.

30. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

31. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Обр.бр.11). Понуђач није у обавези да попуни овај образац.Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

31. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20. Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

е-mail: dommladost10020@mts.rs­­­, факс 018/808-600.

Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој е-mail, а уколико немају електронску пошту – број факса, као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

# V - ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

**Врста, спецификације (техничке карактеристике), количина и опис добара дати су у Обрасцу 7. за сваку партију посебно.**

**Јавна набавка је обликована у 2 партије:**

|  |  |
| --- | --- |
| Број партије | Назив производа/процењена вредност |
| Партија 1. | Месо ,месне прерађевине и живинско месо- 2.176.590,00 |
| Партија 2. | Риба и рибље прерађевине- 341.800,00 |

# VI - ОБРАСЦИ

**Образац бр. 1.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

за јавну набавку ЈНД бр.2**/2018** – намирнице за исхрану ученика Дома ученика средњих школа ''Младост'' , за партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести број и назив партије).

**1) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**

**2) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

**3) ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (заокружити)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив понуђача** |  |
| **Седиште и адреса Понуђача** |  |
| **Одговорно лице – директор** |  |
| **Особа за контакт** |  |
| **Телефон** |  |
| **Телефакс** |  |
| **Е-mail** |  |
| **Радно време понуђача:**  **(радни дан,викенд,празници)** |  |
| **Текући рачун и банка** |  |
| **Матични број понуђача** |  |
| **Порески број предузећа – ПИБ** |  |
| **Врста правног лица (заокружите једну од понуђених опција)** | ***-***микро, средње, велико или физичко лице |

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:**

**\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2018. године МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.**

**Образац бр. 2.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**За реализацију јавне набавке,** ЈНД бр.2**/2018** – намирнице за исхрану ученика Дома ученика средњих школа ''Младост'',

за партију\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести број и назив партије) **ангажоваћемо следеће подизвођаче:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** | **ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВОДИ** **ПОДИЗВОЂАЧ** | **УЧЕШЋЕ**  **ПОДИЗВОЂАЧА**  **У ПОНУДИ**  **(процентуално)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Потпис овлашћеног лица Понуђача,**  **Датум:**  **МП**  **\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2018. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде*.*** | | | |

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажована подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача).**

**Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.**

**Образац бр. 3.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив подизвођача** |  |
| **Наслов и седиште подизвођача** |  |
| **Одговорна особа - директор** |  |
| **Особа за контакт** |  |
| **Телефон** |  |
| **Телефакс** |  |
| **E-mail** |  |
| **Радно време подизвођача:**  **(радни дан,викенд,празници)** |  |
| **Текући рачун подизвођача** |  |
| **Матични број подизвођача** |  |
| **Порески број подизвођача – ПИБ** |  |
| **ПДВ број подизвођача** |  |

**Потпис овлашћеног лица Понуђача**

**Датум:**

**МП**

**\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2018. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица Подизвођача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависнисти од броја подизвођача.Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.**

**Образац бр. 4.**

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку добара број ЈНД 2/2018** намирнице за исхрану ученика Дома ученика средњих школа ''Младост'' за 2018. годину, за партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести број и назив партије) **и овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ** | **УЧЕШЋЕ ЧЛАНА**  **ГРУПЕ У ПОНУДИ**  **(процентуално)** | **ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ** |
| **Овлашћени члан:** |  | **Потпис одговорног лица:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.** |
| **Члан групе:** |  | **Потпис одговорног лица:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.** |
| **Члан групе** |  | **Потпис одговорног лица:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.** |

**Напомена:**  **Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.**

Образац попунити за сваког члана групе понуђача, као и за члана означеног у Споразуму (Образац бр. 5) као носилац посла, и приложити уз понуду. Ако има више чланова групе, образац доставити у потребном броју примерака и нумерисати их. Први ред у наредним примерцима прецртати.

**Датум:**

**\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2018. године**

**Образац бр. 5.**

**СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**Закључен дана:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама, понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – намирница за исхрану ученика у 2018. години, Дома ученика средњих школа ''Младост'', Буцекова 2.**, ЈНД број 2/2018**, за партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_су се споразумели: (навести број и назив партије)

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. да ће понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из групе понуђача обављати следеће послове у извршењу уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. да ће понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из групе понуђача обављати следеће послове у извршењу уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. да ће понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из групе понуђача обављати следеће послове у извршењу уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. да ће понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из групе понуђача обављати следеће послове у извршењу уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

ПОНУЂАЧАИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

# 

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: **Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде**. **Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.**

Уколико има више понуђача у групи, овај образац приложити у потребном броју примерака.

**Образац бр. 6.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке** ЈНД бр.2**/2018**– намирнице за исхрану ученика Дома ученика средњих школа ''Младост'' за 2018. годину **подносим:**

**ПОНУДУ**

**бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број и назив)**

**ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена без ПДВ-а**  **(у динарима)** |  |
| **Укупна цена са ПДВ-ом**  **(у динарима)** |  |
| **Рок важења понуде**  **(не може бити краћи од 60 дана)** |  |
| **Рок испоруке**  **(у данима, не дуже од једног дана)** |  |

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум: М.П.**

**\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2018. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

**Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Споразумом овлашћени понуђач из групе ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.Понуђачи попуњавају образац понуде за сваку партију посебно.**

**Образац 7 . Образац структуре цене са упутством како да се попуни –по партијама**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈНД бр. 2/2018 – Намирнице за исхрану ученика Дома ученика ''Младост''-Алексинац у 2018. години

ПАРТИЈА 1 – МЕСО , МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ И ЖИВИНСКО МЕСО

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Н А З И В | Јед мере | Коли  чина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 01. | Месо млевено(мешано) | кг | 400 |  |  |  |  |
| 02. | Месо роштиљско | кг | 500 |  |  |  |  |
| 03. | Месо свињско Б.К.(шницла-120 гр.) | кг | 400 |  |  |  |  |
| 04. | Месо јунеће Б.К.(шницла-120 гр.) | кг | 1300 |  |  |  |  |
| 05. | Свињска кременадла | кг | 200 |  |  |  |  |
| 06. | Димљенa свињска ребра | кг | 180 |  |  |  |  |
| 07. | Димљена сланина (беком) | кг | 150 |  |  |  |  |
| 08. | Стишњена шунка у цреву | кг | 350 |  |  |  |  |
| 09. | Пилећа прса у омоту | кг | 80 |  |  |  |  |
| 10. | Барена пилећа виршла (100г) | кг | 400 |  |  |  |  |
| 11. | Словеначка кобасица или „одговарајуће“ | кг | 300 |  |  |  |  |
| 12. | Кобасица (роштиљска) | кг | 160 |  |  |  |  |
| 13. | Јетрена паштета (0,75)  ''carnex'' или одговарајуће | ком | 5000 |  |  |  |  |
| 14. | Месни нарезак (0,100) "carnex" или одговарајуће | ком | 900 |  |  |  |  |
| 15. | Месо пилеће (пиле) | кг | 410 |  |  |  |  |
| 16. | Пилећи батак и карабатак | кг | 360 |  |  |  |  |
| 17. | Пилећи филе | кг | 360 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Укупно |  |  |

Датум: Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У колони 5.уписују се јединичне цене без пдв-а

У колони 6.уписује се јединична цена са пдв-ом

У колони 7.уписује се укупно (количина х јединична цена без пдв-а)

На крају уписати укупну цену без пдв-а

У колони 8.уписује се укупно (количина х јединична цена са пдв-ом)

На крају уписати укупну цену са пдв-ом

**Образац бр. 7/2**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈНД бр. 2/2018 – Намирнице за исхрану ученика Дома ученика ''Младост''-Алексинац у 2018. години

ПАРТИЈА 2 – РИБА И РИБЉЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Н А З И В | Јед мере | Коли  чина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 01. | Рибљи филе (сомовина) | кг | 250 |  |  |  |  |
| 02. | Паниране рибље пљескавице | кг | 100 |  |  |  |  |
| 03. | Панирани рибљи штапићи | кг | 200 |  |  |  |  |
| 04. | Сардина 0,125 | ком | 1100 |  |  |  |  |
| 05. | Туњевина 0,185 | ком | 600 |  |  |  |  |
| 06. | Рибља паштета 95г. (туна) | ком. | 500 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | УКУПНО: |  |  |

Датум: Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У колони 5.уписују се јединичне цене без пдв-а

У колони 6.уписује се јединична цена са пдв-ом

У колони 7.уписује се укупно (количина х јединична цена без пдв-а)

На крају уписати укупну цену без пдв-а

У колони 8.уписује се укупно (количина х јединична цена са пдв-ом)

На крају уписати укупну цену са пдв-ом

|  |
| --- |
| **Образац бр. 8.** |

У складу са чланом 26. и 61. ст. 4. тач. 9. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајем следећу

**ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ПОНУЂАЧ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступа независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима, у упоступку за јавну набавку ЈНД бр.2**/2018** – намирнице за исхрану ученика Дома ученика средњих школа ''Младост'' у Алексинцу за 2018. годину, за партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести број и назив партије).

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране**

**овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

**Образац бр. 9.**

На основу члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке добара – Намирнице за исхрану ученика у дому ученика, ЈН број 2/18, за потребе Дома ученика средњих школа ''Младост'' из Алексинца, за партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести број и назив партије), изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. год.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију**

**појединачно. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Образац бр. 10.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив и адреса понуђача

Место:

Датум:

**И З Ј А В А**

**О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку ЈНД бр. 2/2018-партија \_\_\_\_\_, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу(соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора.

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

(потпис одговорног лица понуђача)

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију**

**појединачно. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Споразумом овлашћени понуђач из групе ће попунити, потписати и печатом оверити ову Изјаву.**

**Образац бр. 11.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку ЈНД бр**.2/2018** – намирнице за исхрану ученика Дома ученика средњих школа ''Младост'' у Алексинцу за 2018. годину, за партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести број и назив партије).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | НАЗИВ ТРОШКОВА | ВРЕДНОСТ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| УКУПНО: | |  |

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач није у обавези да попуни и достави овај образац.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године **ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

**Образац бр. 12.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И СПИСАК ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА**

**ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**у отвореном поступку јавне набавке добара- Намирнице за исхрану ученика Дома ученика средњих школа ''Младост''-Алексинац за 2018. годину, ЈНД бр. 2/2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Услови из члана 75. ЗЈН | Докази из члана 77. ЗЈН | Испуњеност услова | |
| **1.** | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | **За правна лица:**  - Извод из регистра Агенције за привредне регисте, односно извода из регистра надлежног Привредног суда  **За предузетнике:**  -Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из одговарајућег регистра | да | не |
| **2.** | Да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | **За правна лица:**  - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова  **За предузетнике:**  Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова  **За физичка лица:**  - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | да | Не |
| 4. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | **За правна лица, предузетнике и физичка лица:**  **-** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по иснову изворних локалних јавних прихода | да | не |
| 5. | Да Да има важећу дозволу надлежног  органа за обављање делатности  која је предмет јавне набавке,  ако је таква дозвола предви-  ђена посебним прописом и  који је уписан у Централни  регистар објеката и који је  успоставио систем осигурања  безбедности хране заснован на  доброј произвођачкој пракси и на  принципима HACCP а све на  основу чл.72. ст.1. тач.1.,2.,3. и 4.  и чл.77. Закона о ветеринарству. | а) О Одговарајуће Решење Министарства  пољопривреде, трговине, шумарства  и водопривреде (Управа за ветерину)  Копија  **важећег Сертификата - HACCP**  **П стандард**  (детаљно објашњено у делу конкурсне док. ) | да | Не |
|  |  |  |  |  |
| Ред.бр. | Услови из члана 76. ЗЈН | Докази из члана 77. ЗЈН | Испуњеност услова | |
| **1.** | Да Понуђач **није био неликвидан** 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. | Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. | да | не |
| **2.** | Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом тј. да је понуђач позитивно пословао у претходне две обрачунске године-исказао добитак у Билансима стања и билансима успеха за 2015. и 2016.год. | **Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају** :  -Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре**.**  **(Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН** који издаје Агенција за привредне регистре**,** који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне ДВЕ обрачунске године ( 2015 и 2016), показатељ за оцену бонитета за претходне две обрачунске године. )  **Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства** достављају:  -биланс успеха и порески биланс оверен од стране надлежног органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за 2015.и 2016. годину.  **Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:**  -биланс успеха, порески биланс и пореску  пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне ДВЕ године ( 2015 и 2016. годину)  -потврду пословне банке о остварeном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне ДВЕ обрачунске године  **Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:**  -потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне ДВЕ обрачунске године | да | не |
| **3.** | Да има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности: | Закључен уговор са надлежном независном институцијом за контролу, са последњих пет налаза о контроли здравствене исправности намирница | да | не |
|  | | | | |
| ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ  Обавезни обрасци које поред напред наведених понуђач мора да достави | | | | |
| **1.** | Образац - подаци о понуђачу – **обр.бр. 1** | | да | не |
| **2.** | Образац за оцену испуњености услова Закона о јавним набавкама – **бр. 12** | | да | не |
| **3.** | Образац понуде – **обр. бр. 6** | | да | не |
| **4.** | Образац структуре цене са упутством како да се попуни по партијама -спецификације добара – **обр.бр. 7/1- – за партију за коју подноси понуду** | | да | не |
| **5.** | Образац изјаве о независној понуди – **обр.бр. 8** | | да | не |
| **6.** | Образац изјаве о поштовању важећих прописа – **обр.бр. 9** | | да | не |
| **7.** | Образац изјаве о достављању менице за добро извршење посла – **обр.бр.10.** | | да | не |
| **8.** | Потребне обрасце, ако се подноси понуда са подизвођачем – **обр.бр. 2 и 3** | | да | не |
| **9.** | Потребне обрасце у случају подношења заједничке понуде – **обр.бр. 4 и 5** | | да | не |
| **10.** | Образац трошкова припреме понуде – **обр.бр. 11** – **није обавезан** | | да | не |
| **11.** | Попуњен Модел уговора | | да | не |

Датум Понуђач

М. П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

потпис овлашћеног лица

# VII - МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом , а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом , а последњу и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**о набавци добара**

**НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ УЧЕНИКА**

**Уговорне стране :**

1. **Дом ученика средњих школа ''Младост''** у Алексинцу, ул. Буцекова бр. 2, матични број 07153333, ПIБ 100303704, (у даљем тексту: Наручилац)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Понуђач)

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.**\_\_\_\_\_**,мат.бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа (у даљем тексту: Понуђач)који заједнички наступа са :

2.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

* Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПIБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .
* Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПIБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет уговора је набавка, односно куповина добара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач) за партију:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач), према Обрасцу спецификације добара из конкурсне документације којом је Понуђач конкурисао и на основу које је изабран за економски најповољнијег Понуђача, те тиме стекао услов за склапање уговора о јавној набавци.

Образац спецификације добара (Образац бр.7/\_\_\_) налази се у конкурсној документацији, а копија идентична оригиналу је саставни део овог уговора (у даљем тексту: Прилог 2).

Понуђач се обавезује да током уговореног периода који износи дванаест месеци, а почев од дана закључења уговора па закључно са даном истека периода од дванаест месеци, сукцесивно продаје и врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 2. овог уговора, а Наручилац да иста купује и прима од Понуђача у складу са својим потребама и захтевима, на основу потреба конкретизованих при свакој појединачној набавци у року важности уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 3.**

Уговорена цена је јединична цена добара утврђена у Прилогу 2. овог Уговора.

Укупна цена понуде без обрачунатог пореза на додатну вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, а са обрачунатим порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Наручилац нема обавезу да користи добра у висини уговорене цене.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Количине добара из Прилога 2. представљају оквирне потребе Наручиоца, те Наручилац задржава право да изврши прерасподелу количине добара према својим потребама.

**Члан 4.**

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН, а највише у висини до 5 % на годишњем нивоу, и уколико наручилац има средства.

Промену цена могу да иницирају обе уговорне стране.

Промена уговорене цене на више или ниже, за партију која је предмет овог уговора дозвољава се само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН, и то у следећим случајевима и под следећим условима:

а) да постоји образложени писани захтев за променом цена једне од уговорних страна,

б) наручилац ће основност захтева за промену цена намирница ценити на основу тржишне цене под којом се подразумева средња односно просечна малопродајна цена из три малопродајна објекта на територији Алексинца, утврђена записником овлашћених лица наручиоца и то непосредним увидом на продајним местима.

в) наручилац ће основност захтева за промену цена добра сезонског карактера ценити на основу тржишне цене под којом се пдразумева средња односно малопродајна цена из три малопродајна објекта на територији Алексинца, утврђена на напред наведени начин, као и просечна цена исказана у месечним извештајима СТИПС(Систем тржишних информација пољопривреде Републике Србије).Проценат корекције цене се одређује као средња вредност ове две цене.

г) да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 10 дана од дана пријема захтева,

д) наручилац је дужан да у року од највише 10 (десет) дана од момента пријема захтева за промену цена, одговори на поднети захтев с тим што не може одобрити захтеване цене уколико су оне веће од тржишно упоредивих цена добара захтеваног квалитета.

ђ) у случају прихватања захтева, уговорне стране потписују Анекс уговора.Новоутврђена цена се примењује на све испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

У случају промене јединичне цене добара која су предмет овог уговора, уговорне стране ће сачинити Анекс овом уговору, у складу са одредбама овог члана.

Сва питања која се појаве у току реализације Уговора а нису њиме обухваћена или су обухваћена а захтевају промену из одређених објективних разлога за које се није знало у моменту закључења уговора, регулисаће се посебним Анексима уз овај Уговор уз обострану сагласност Наручиоца и Понуђача.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

**РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ**

**Члан 5.**

Испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Понуђач ће вршити Наручиоцу у периоду почев од дана закључења овог уговора, закључно са даном истека периода од дванаест месеци.

Испоруке добара ће се вршити сукцесивно и према потребама Наручиоца у року од једног дана од дана поруџбине, а према претходно добијеној наруџбеници од стране Наручиоца, у писаној форми (путем факса или e-maill-a) у времену до 14,00 часова.

У случају хитних (изненадних) испорука, Наручаилац ће усмено путем телефона, или писменим путем на напред описани начин извршити наруџбину и нагласити да је у питању хитна испорука, те је Понуђач дужан да испоруку добара изврши у року од 5 сати од момента пријема захтева.

**МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 6.**

Место испоруке је у пословном простору Наручиоца који се налази у улици Буцекова бр.2. у Алексинцу.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује на отпремници, коју потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца.

**КВАЛИТЕТ ДОБАРА**

**Члан 7**.

Понуђач гарантује Наручиоцу трајност и квалитет испоручених добара за период прописан важећим нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно.

Понуђач је дужан да по свакој испоруци добара (производа) обезбеди одговарајуће доказе о њиховој здравственој исправности.

Понуђач је дужан да наручиоцу испоручује добра уговореног квалитета и без недостатака. Евентуалне примедбе у поглдеу квалитета и квантитета испоручених добара, наручилац је дужан да истакне у моменту преузимања робе као и да сачини Записник о рекламацији у коме ће комисијским путем бити констатовани одређени недостаци робе.

У случају скривених мана, наручилац има право да поднесе приговор у року од два од дана пријема за месо, воће и поврће, а за остала добра у периоду рока трајања.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог или најкасније два дана по сачињавању записника о рекламацији.

Уколико Понуђач не поштује динамику испоруке и тиме доведе у питање техничко-технолошки процес рада Наручиоца, или испоручи добра чији квалитет не одговара захтеваном квалитету, Наручилац ће писмено упозорити Понуђача.

Ако Понуђач и након писменог упозорења настави са непоштовањем уговорних обавеза, Наручилац има право на моментални једнострани раскид уговора.

Понуђачи за млеко и млечне производе, јаја, живинско месо, рибу, месо и месне прерађевине се обавезују да уз сваку испоруку доставе сертификат о исправности истих.Такође, понуђачи се обавезују да на захтев Наручиоца за сваки производ поседују декларацију и да је на захтев Наручиоца доставе као пратећу документацију.

**ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

**Члан 8**.

Понуђач се обавезује да ће на дан закључења овог уговора Наручиоцу доставити, као средство обезбеђења, бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача и и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и са роком важења 5 дана дуже од дана истека рока на који је овај уговор закључен.

**НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА**

**Члан 9.**

Повериоци издате фактуре, односно друге захтевe за исплату (у даљем тексту: фактура), у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката и јавног сектора, односно између субјеката јавног сектора, у којима су субјекти јавног сектора дужници, који плаћања врше преко рачуна који се воде код Управе за трезор, пре њиховог достављања дужницима, региструју у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор, у складу са интерним техничким упутством Управе за трезор за рад са том апликацијом. Само фактуре које су регистроване у централни регистар могу бити плаћене.( у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ ,бр.119/12,68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура ,односно других захтева за исплату ,као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Сл.гласник РС“ бр.7/18).Рок плаћања је до 45 дана од момента регистровања у централни регистар.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 10.**

Евентуалне реклемације Купца у погледу квалитета робе(а на основу процене од стране сарадника),непоштовања рока испоруке дуже од 1 дана,као и промена цене без сагласности Купца,су разлози због којих Купац може да откаже Уговор,а испоручилац буде у обавези да Купцу надокнади штету.

Купац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности

намирница у овлашћеној институцији.

**Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна а важиће 12 месеци од дана потписивања.

**Члан 12.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно.

Уколико странке не постигну споразумно решење, за решење спора странке уговарају надлежност Привредног суда у Нишу.

**Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у четири (4) једнака примерка, по два (2) за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАРУЧИЛАЦ: | мп | МП | ПОНУЂАЧ: мп |
|  |  |  |  |

**Датум: Потпис овлашћеног лица**

**Напомена:**

**С обзиром да је набавка обликована по партијама, и да се за сваку партију закључује посебан уговор, понуђач је у обавези да ''модел уговора'' копира, попуни, потпише и овери за сваку партију за коју подноси понуду.**