

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „МЛАДОСТ“  
АЛЕКСИНАЦ**

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ЗА ШКОЛСКУ  
2015./2016.ГОДИНУ**



**СЕПТЕМБАР 2015.ГОДИНЕ**

# УВОД

Дом ученика средњих школа "МЛАДОСТ" Алексинац је васпитна установа од посебног друштвеног значаја, која обезбеђује услове за смештај исхрану и васпитање ученика, који се школују и стручно оспособљавају изван места сталног боравка.

Смештајни капацитет дома је 100 ученика Алексиначких средњих школа (Алексиначке гимназије, Техничке школе „Прота Стеван Димитријевић“ и Пољопривредне школе „Шуматовац“.)

Ученици у Дом долазе из различитих средина, са различитим навикама и психофизичким могућностима али са јасним задатком и циљем да што успешније заврше школу и стекну потребна знања и вештине за успешно обављање занимања које су изабрали или наставак даљег школовања. Имајући у виду посебност и специфичност Дома, сви запослени, а посебно васпитачи, учествују у изради и реализацији Програма рада Дома чији је основни задатак да помогне ученицима у остваривању њихових циљева у образовању али и да уз то постану часни и одговорни чланови нашег друштва.

Значајну помоћ у реализацији постављеног основног задатка представља договорена сарадња Дома са школама које ученици похађају али и са другим институцијама и установама из области спорта, културе и других области јавног живота територије општине Алексинац и Нишавског округа.

Ове школске године у Дому је смештено 82 ученика и ученица који похађају поменуте средње школе у Алексинцу.

Зграда Дома подигнута је 1935.год. и укупна корисна површина је 1354м<sup>2</sup>. Све време коришћења била је у различитим функцијама образовања и васпитања ученика.

Објект Дома чини подрумски простор, приземље и спрат, са укупно 18 спаваона у којима је смештено 4 или 6 ученика, радном собом са компјутерима и библиотеком са преко 1700 књига, службеним просторијама и адекватним и наменским санитарним простором за ученике и запослене раднике.

Стално побољшавање квалитета пружања услуга, корисницима услуга Дома, смањење трошкова пословања, заштита здравља и безбедности на раду и заштита животне средине трајно су опредељење свих запослених у Дому ученика средњих школа „Младост“ Алексинац.

## II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА РАДА ДОМА

Васпитни рад у Дому заснива се на Програму васпитног рада у домовима ученика средњих школа ("Сл.гласник РС –Просветни гласник" бр. 20/97), Закону о ученичком и студентском стандарду, Статуту Дома и другим нормативним актима Дома, као и на објективним условима, просторним, кадровским и другим потенцијалима Дома "Младост" у Алексинцу.

Полазне основе планирања и програмирања рада у Дому проистичу из општих ставова Републике Србије којима се одређују правци васпитног рада и специфичности живота и рада ученика у домовима.

Дом је педагошки структурирана средина у којој је васпитни рад осмишљен, сврсисходно планиран, програмиран и систематски организован.

Целокупном организацијом и садржајима васпитног рада Дом доприноси: адаптацији ученика на нову школску и животну средину, социјалној интеграцији ученика, оспособљавању за ефикасно учење и самообразовање, формирању културних,

хигијенских и радних навика, креативном коришћењу слободног времена, откривању и развијању способности и афинитета самих корисника.

Ови циљеви указују на ширину васпитне, односно, педагошке функције Дома, о његовој улози у систему васпитања, као важном фактору социјализације, као и о великој одговорности која стоји пред стручним кадром у погледу реализације друштвено релевантних циљева васпитања. Остварење постављених циљева подразумева квалитетно планирање и програмирање васпитног рада.

## **1. УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ**

### 1. Број и структура запослених

#### а) Васпитачи

Ред. бр.	<b>З В А Њ Е</b>	Стр. спрема <b>ВИСОКА</b>	Број извршилаца
1.	Професор физичке културе	1	1
2.	Професор физике	1	1
3.	Дипломирани социолог	1	1
4.	Дипломирани инг. информационих технологија	1	1
	<b>С В Е Г А</b>		4

#### б) Стручни сарадник

Ред. бр.	<b>З В А Њ Е</b>	Стр. спрема <b>ВИСОКА</b>	Број извршилаца
1.	Педагог – стручни сарадник	1	1

#### в) Радници на финансијско-административним пословима

Ред. бр.	<b>С Т Р У К Т У Р А</b>	Стр. спрема Висока	Стр. спрема Виша	Број извршилаца
1.	Директор	1		1
2.	Шеф финансијске службе	/		/
3.	Самостални рачуновођа		1	1
4.	Секретар	1		1
	<b>С В Е Г А :</b>			3

г) Техничко особље

1.	Домар КВ	/
2.	Шеф кухиње, 2 куvara и помоћни радник у кухињи	4
3.	Магационер са III степеном	1
4.	Набављач са IV степеном	1
5.	Ложач	1
6.	Хигијеничар	2
7.	Вешерка	1
8.	Радник обезбеђења	2
С В Е Г А :		12

Напомена: Због одласка у пензију шефа финансијске службе и домара, а у складу са одредбама Закона о изменама и допунама закона о буџетском систему и важећим Правилником о организацији систематизацији послова и задатака Дома, ова радна места трнутно нису попуњена. Послове на поменутиим радним местима привремено обављају радници Дома, којима су исти придодати, уз њихове редовне послове, до доношења другачијих решења.

Директор је 22.01.2015.године утврдио предлог Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака Дома и упутио га је министарству на сагласност. До овог момента званично није стигла сагласност за нови предлог систематизације, тако да се до даљњег послови на привремено непопуњеним радним местима обвљају прерасподелом послова постојећих радника који је у складу са законом и не угрожава нормално функционисање Дома.

Такође, због упражњених радних места за два васпитача, у складу са Уредбом о измени уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатна ангажовања код корисника јавних средстава, извршено је ангажовање две васпитачице, уговором о раду на одређено време, до 30.септембра 2015.год.

## II ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ДОМА

При програмирању рада Дома тежи се остваривању васпитних циљева и обезбеђивању материјалних услова неопходних за живот и рад у Дому, односно стварању оптималних услова за развој аутономне, компетентне личности ученика, подизању нивоа интелектуалних и радних способности ученика, мотивисању за учење, унапређивању опште културе, правилном физичком развоју ученика и др.

Задаци, обим и ниво садржаја рада у Дому детерминисани су бројем и узрастом ученика и проистичу из програмирања материјалних, просторних, техничких, финансијских и кадровских услова.

Број ученика на почетку школске године је 47 ученика и 35 ученица. Ученици су подељени у четири васпитне групе у оквиру којих се остварује васпитни рад, реализују слободне активности и остварује сарадња са окружењем. Субјекти васпитног рада су ученици, васпитачи, професори у школама које ученици похађају, стручни сарадници (стални и повремене). Састав ученика је хетероген. Потичу из различитих животних средина, са различитим предзнањима, развијеношћу радних навика, степеном социјализације, мотивације, личним карактеристикама што знатно утиче на важност индивидуалног праћења и сарадњу са родитељима и школом.

Васпитачи воде четири васпитне групе формираних према критеријуму школа које похађају и узрасту ученика.

Структура према врсти школе		
<b>I разред</b>	Пољопривредна школа	15
	Техничка школа	15
	Гимназија	3
<b>II разред</b>	Пољопривредна школа	11
	Техничка шк.	10
	Гимназија	1
<b>III разред</b>	Пољопривредна школа	3
	Техничка шк.	12
	Гимназија	/
<b>IV разр.</b>	Пољопривредна школа	7
	Техничка шк.	3
	Гимназија	2

## 1. СОЦИЈАЛНО-ЗАШТИТНА ДЕЛАТНОСТ

Делатност Дома финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Сектор за ученички и студентски стандард, те материјални услови директно зависе од обима планираних средстава у Буџету Републике Србије.

Од 01.10.2013.године примењује се цена смештаја и исхране ученика у домовима која је одређена Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 451-02-2462/2013-05 године, од 22.08.2013.године.

По новом Решењу укупна цена смештаја и исхране ученика у домовима износи:

- смештај 10.075,00 динара,

- исхрана 12.030,00 динара.

Ученик корисник дома учествоваће у плаћању смештаја и исхране и то:

-цена смештаја 1.248,00 динара,

-цена исхране 4.110,00 динара,

Укупно:5.358,00 динара.

Буџет РС учествоваће у партиципирању смештаја и исхране ученика корисника домова и то:

-цена смештаја 8.827,00 динара,

-цена исхране 7.920,00 динара,

Укупно: 16.747,00 динара.

Висина месечне цене материјалних трошкова за реализацију васпитног рада за ученике који се налазе на смештају у ученичком дому износи 400,00 дин. по ученику-кориснику.

Наведеним Решењима цене смештаја и исхране обухватају основне елементе-материјалне трошкове смештаја и исхране ученика.

## 2. АКЦИОНИ ПЛАН БОРБЕ ПРОТИВ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите ученика, у Дому ученика средњих школа „Младост“, од насиља, сачињен је на основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама који је проистекао из Општег протокола, који је Влада Републике Србије усвојила 2005.год. а Министарство Просвете донело је Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама 2007. године.

### Значење појмова насиље, злостављање и занемаривање

*Насиље* се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Насиље може бити у оквиру вршњачких односа, односи одрасли-деца, који укључују одговорност, поверење и моћ.

Насиље може имати различите форме:

1.**Физичко насиље**, пример: ударање, шутирање, гурање, чупање, напад оружјем;

2.**Емоционално, психолошко насиље**, пример: омаловажавање, етикетирање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, застрашивање;

3.**Сексуално насиље и злоупотреба**, пример: сексуално узнемиравање (упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви, ширење прича и сл.), навођење или приморавање ученика на учешће у сексуалним активностима, коришћење ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације;

### Злоупотреба ученика

*Злоупотреба ученика* представља све оно што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединаца да обезбеде услове за правилан развој ученика у свим областима, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој.

Експлоатација ученика се односи на њихов рад у корист других особа или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације.

### Основни принципи и циљеви Посебног протокола

Основни принципи на којима је заснован Посебан протокол, који уједно представљају и оквир за деловање јесу:

- Право на живот, опстанак и развој;
- Најбољи интерес детета;
- Недискриминација и

- Учешће деце.

Свако насиље над децом/ученицима може се спречити, важно је да установа креира климу у којој се:

- Учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности;
- Не толерише насиље;
- Не ћути у вези са насиљем;
- Развија одговорност свих;
- Сви који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање.

### **Општи циљ Посебног протокола**

Општи циљ Посебног протокола је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

### **Специфични циљеви у превенцији**

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
- Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
- Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
- Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља, и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

### **Специфични циљеви у интервенцији**

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и животне установе.
- Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

На основу Посебног протокола, у Дому ученика средњих школа “Младост“ формиран је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања кога чине: директор дома, секретар, стручни сарадник, сви васпитачи, и радници

обезбеђења. Тим за заштиту ученика од насиља је направио свој план превентивних активности који ће се реализовати у току школске године.

### **3. ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ**

Здравствена заштита ученика како превентивна тако и сви други видови здравствене заштите одвијају се у сарадњи са Домом здравља Алексинац и дечијим одељењем Алексиначке болнице. Пре почетка школске године утврђује се здравствени статус ученика при доласку у Дом, а документује се уверењем о здравственом стању ученика и његовој спремности за живот у дому. У складу са законским одредбама врши се стални здравствени преглед запослених радника а посебно радника који су у контакту са намирницама и припремом хране.

Због помањкања простора у Дому нема услова за смештај, односно изолацију болесних ученика, те их у случају болести шаљемо на кућно лечење.

### **4. ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ**

Васпитни рад у Дому базиран је на Програму васпитног рада, који је оквир за израду Годишњег програма васпитног рада. Програм васпитног рада је организован у четири области:

- ❖ а) адаптација на живот у Дому;
- ❖ б) учење и школска успешност;
- ❖ в) животне вештине;
- ❖ г) живот у заједници.

Све четири области су подједнако важне и при непосредном раду са ученицима треба тежити да буду пропорционално заступљене.

Свака област има:

- циљ (задаје га васпитач);
- очекивани исход (остварује га ученик а васпитачу служи за вредновање васпитног рада);
- препоручене теме (користи их васпитач при програмирању васпитног рада).

### **Циљеви васпитног рада**

У области адаптација на живот у дому основни циљ васпитног рада са ученицима је оспособљавање ученика за колективни живот у дому.

Ученика треба оспособити за успешно функционисање у условима одвојености од породице и за сналажење у различитим проблемским ситуацијама са којим се може суочити у дому и домском окружењу.

Свака васпитна активност, у овој области, мора бити у циљу подршке процесу прилагођавања ученика на живот у дому и домском окружењу.



## Очекивани исходи васпитног рада

### Ученик:

- познаје организацију живота и рада у дому;
- зна правила понашања у дому и поштује их;
- зна своја права и обавезе у дому;
- прихвата одвојеност од куће, породице;
- прихвата живот у дому;
- сналази се у дому и домском окружењу;
- уме да води рачун о себи и својим стварима;
- зна где и како да добије потребне информације и потребну помоћ.

Све четири области Програма васпитног рада имају препоручене теме васпитног рада које сваки од васпитача слободно бира и допуњује у изради свог Програма васпитног рада који примењује у раду са ученицима у својој васпитној групи.

Објективни услови за живот и рад у Дому се константно побољшавају у складу са политиком и материјалним могућностима оснивача и организацијом рада и послова у Дому, а све због реализације основних циљева васпитања и стварања најбољих могућности за живот ученика у Дому и рада запослених.

Полазећи од кадровских и материјалних услова у Дому, а на основу жеља, потреба и интересовања ученика планирамо следеће секције :

Р.Б.	СЕКЦИЈА
1.	Драмско-рецитаторска
2.	Еколошка
3.	Мали фудбал
4.	Шах
5.	Стони тенис
6.	Информатичка секција
7.	Секција фолклора

Могуће је у току године, на основу интересовања ученика, а по одлуци Педагошког већа организовати рад и других секција а што ће се реализовати по посебној процедури у складу са стандардима квалитета ISO 9001.

По указаној потреби, а на основу законских и финансијских могућности, ангажоваћемо и спољне сараднике, стручне за одређене области, који ће помоћи у реализацији рада секција.

## **"ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА"**

МЕСЕЦ	Т Е М А
септембар	-Конституисање секције и избор руководства, -Израда плана рада секције,
октобар	-Зелени час -Уређење домског простора, зелених површина -Опlemeњивање радног и животног простора
новембар	-Издавање ЕКО новина
децембар	-Сарадња са осталим секцијама
јан./феб.	-Анализа рада секције и план за наредни период
март	-"Зелени час" -Припреме за Домијаду
април	-Издавање ЕКО новина -Изложба цвећа
мај/јун	-ЕКО храна, информативни приказ

## **ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА**

МЕСЕЦ	Т Е М А
септембар	-Конституисање секције, упознавање са планом рада
октобар	-Сарадња са „Театром 91“
новембар	-Избор текстова за рад
децембар	-Читалачке пробе, избор глумачке поставе
јан./феб.	-Ишчитавање текстова, акценат на правилном изговору
март	-Увежбавање покрета
април	-Сценографија-сценске пробе у позоришту, одабир костима
мај/јун	-Презентација рада секције

## **СПОРТСКА СЕКЦИЈА**

МЕСЕЦ	Т Е М А
септембар	-Конституисање секције (стони тенис, шах, мали фудбал)
октобар	-Организовати међугрупно такмичење
новембар	-Контакт са Спортским друштвом у Алексинцу
децембар	-Упознавање са спортским правилима на Домијади
јан./феб.	-Припреме за Домијаду
март	-Формирање екипа за Домијаду
април	-Припреме за Домијаду
мај/јун	-Анализа успеха са Регионалне и Републичке Домијаде

## ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА

Информатичка секција Дома ученика средњих школа „Младост“ у Алексинцу почела је са радом школске 2012./2013.године. Задаци информатичке секције су следећи:

- Израда слика за домску огласну таблу,
- Израда Домског часописа,
- Савлађивање одређених наставних програма из информатике.

У информатичком кабинету налази се један рачунар на коме је инсталиран Windows MultiPoint Server 2011, и помоћу посебних продужетака (екстендера) на овај рачунар су укључена десет монитора. Сваки ученик засебно ради као да има свој рачунар, иако заправо деле заједнички сервер. Осим рачунара у информатичком кабинету, рачунари се налазе у васпитачкој канцеларији, администрацији, у кухињи, код магационера и код директора Дома. На свим рачунарима се налазе одговарајући програми потребни за рад одговарајуће службе.

Информатичка учионица са својим радом почела је у септембру ове године. Ученици могу да науче нешто ново, или допуне своја знања из примене рачунара, или као помоћ у постизању што бољих резултата у школи из информатике и сличних предмета. План рада обухвата стицање знања о Windows – у, коришћењу интернета итд.

## ПРОГРАМ РАДА ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА

Заједницу ученика чине сви ученици у Дому. Доприноси развијању културе понашања, критичког мишљења, стваралачких активности, јачању дисциплине и одговорности. Програм рада Заједнице ученика обухвата:

1. Организационе активности,
2. Рад комисија.

1) Организационе активности:

- ❖ конституисање Председништва Заједнице (избор председника, секретара, благајника),
- ❖ Избор савета Заједнице ученика (у Савет ученика бирају се представници васпитних група),
- ❖ Избор представника васпитних група за Педагошко веће,
- ❖ Избор собних старешина.

2) Рад комисија

## ПЛАН РАДА ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ
септембар	1. Конституисање Заједнице ученика 2. Упознавање са правилима о организацији живота и рада у Дому (правила кућног реда)
октобар	1. Конституисање комисије (за кућни ред, за учење и за уређење Дома)

	АКТИВНОСТ
новембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика 2. Анализа рада секција и комисија 3. Друга актуелна питања
децембар	1. Организација спортских и забавних активности у Дому
јануар	1. Анализа успеха на крају I полугодишта са предлогом мера за његово побољшање 2. Анализа изостајања ученика са наставе
март	1. Сарадња са спортским организацијама 2. Припреме за Домијаду
април/мај	1. Преглед успеха на тромесечју и предлог мера 2. Анализа дисциплине ученика у школи и Дому и однос према имовини Дома 3. Информације са Регионалне и Републичке Домијаде
јун	1. Преглед успеха ученика пред крај школске године 2. Припрема Извештаја о раду Заједнице ученика и организацији слободних активности

Рад Заједнице ученика прати Драган Цветковић, васпитач.

План активности на укључивању ученика у друштвену средину, њихово укључивање на додатне облике образовања и рекреативне активности.

У оквиру планирања, укључивања ученика у додатне облике образовања и рекреативне активности почетну основу дају могућности које пружа нова друштвена средина у којој су се ученици нашли. Техничка школа организује курсеве из области информатике, широке могућности за проширивање музичког знања пружа Музичка школа "Владимир Ђорђевић". Кроз упражњавање ових активности уједно се остварује и укључивање ученика у ширу друштвену средину.

Постоје и друге могућности укључивања заинтересованих ученика у рад: Аматерско позориште "Театар 91", Клуб књижевника "Велимир Рајић", КУД "Алексинац". Конкретни планови реализације наведених активности зависе од динамике организатора.

### **План сарадње са родитељима и школом**

Планирана сарадња са родитељима обухватиће све облике сарадње са родитељима и породицом ученика. Реализује се преко индивидуалних планова сваког васпитача, посебно за своју васпитну групу. По потреби, а на предлог Педагошког већа, могу се организовати заједнички родитељски састанци за све ученике Дома.

Индивидуални родитељски састанци реализују се контактима са родитељима или старатељима ученика по потреби, на иницијативу васпитача или родитеља.

Права, дужности и одговорности ученици остварују кроз рад Заједнице ученика и поштовање Правилника о кућном реду Дома, и других докумената који дефинишу живот и рад у Дому. Ради лакшег прилагођавања на Домски живот и стварања што бољих услова за рад ученика могу се формирати различите комисије као што су комисија за учење, естетско уређење Дома, поштовање Кућног реда и др.

У циљу одржавања и повећавања школске успешности ученика-станара Дома, успоставља се добра сарадња са свим средњим школама у граду, нарочито са разредним старешинама, предметним професорима и стручним сарадницима. Васпитачи и директор Дома континуирано прате понашање и успех ученика и активно учествују у регулисању насталих проблема.

Обострана сарадња са школама доприноси успешном решавању проблема у учењу и понашању појединих ученика.

На крају класификационих периода прикупљају се подаци о успеху и дисциплини сваког ученика и исти анализирају на седницама Педагошког већа Дома.

Структура радног времена васпитача и стручног сарадника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.

<b>1. НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>	<b>Бр. час.</b>
Послови и задаци на остваривању садржаја који се односе на одржавање и унапређење школске успешности ученика	<b>13</b>
Послови и задаци у реализацији програмских садржаја на нивоу васпитне групе: планирани рад и рад у мањим (формалним и неформалним) групама	<b>5</b>
Рад са свим ученицима	<b>2</b>
Рад у интересним групама, секцијама, трибинама, клубовима, комисијама	<b>3</b>
Индивидуални рад са ученицима	<b>6</b>
<b>У К У П Н О</b>	<b>35</b>
<b>2. ИНДИРЕКТНИ ПЕДАГОШКИ РАД ВАСПИТАЧА</b>	
Програмирање, планирање и припремање за непосредни васпитни рад са ученицима	<b>1</b>
Перманентно стручно усавршавање васпитача и учешће у раду Педагошког већа и других стручних органа	<b>1</b>
Вођење педагошке документације	<b>1</b>
Сарадња са школом, родитељима, другим домовима и институцијама	<b>2</b>
<b>У К У П Н О</b>	<b>5</b>
<b>1+2</b>	<b>40</b>

### 3) План рада Педагошког већа

Педагошко веће као стручни орган Дома програмира и организује рад у Дому.

МЕСЕЦ	А К Т И В Н О С Т
септембар	1. Разматрање и усвајање Извештаја рада за школску 2014./2015. 2. Усклађивање глоб. и опер. планова рада васпитача 3. Педагошка документација (инструкције) 4. Друга актуелна питања везана за почетак школске године(формирање васп. група, формирање тима за заштиту деце, упитник за формирање секција) 5. Разматрање и усвајање Годишњег прог. рада за шк. 2015./2016. год. 6. Тема: “Социолошки аспекти прилагођавања ученика на живот у Дому“-Јасмина Антанасковић. 7. Тема: „Електронско насиље, и како се заштитити од њега“- Селена Трајковић.
октобар	1. Анкета-адаптација ученика (анализа питања) 2. Сагледавање тешкоћа у прилагођавању ученика 3. Тема: „Слободно време и активности ученика у Дому-стонотениска секција“ -Н.Лукић
новембар	1. Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода 2. Анкета адаптације ученика – анализа добијених података

јан./фебр.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>2. Мере за побољшање успеха ученика у школи</li> <li>3. Усклађивање плана за наредни период</li> <li>4. Тема. „Физичке активности и њихов утицај на правилан развој ученика у Дому“ -Н.Лукић.</li> </ol>
март/април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех ученика на II класификационом периоду</li> <li>2. Договор о учешћу на Домијади 2016. год.</li> <li>3. Тема: Инструктивни рад васпитача- Драган Цветковић</li> </ol>
мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа припрема и резултата постигнутих на Домијади</li> <li>2. Мере за побољшање успеха ученика у школи</li> </ol>
јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха на крају II полугодишта</li> <li>2. Припрема за израду Извештаја о раду за шк. 2015./2016. год.</li> <li>3. Припрема за упис ученика за школску 2016./2017. год.</li> </ol> <p>а) Комисија за пријем ученика</p>
јул	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Педагошког већа</li> <li>2. Извештај комисије за упис ученика у Дом за 2016./2017. у првом уписном року</li> <li>3. Разно</li> </ol>
август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Педагошког већа</li> <li>2. Анализа успеха ученика на крају школске 2015./2016. год.</li> <li>3. Припрема за израду Извештаја о раду за школску 2015./2016. год.</li> <li>4. Припрема за израду Програма рада за школску 2016./2017. год.</li> <li>5. Извештај Комисије за упис ученика у Дом након другог уписног рока.</li> <li>6. Разно</li> </ol>

Радам Педагошког већа руководи директор Дома, па ће по указаној потреби предлагати измене или допуне плана рада Педагошког већа.

#### 4) План рада директора Дома

- ❖ Директор Дома, на основу Законом прописаних дужности, права, обавеза и овлашћења планира да почетком школске године ( септембар) уради коначну верзију Извештаја о раду Дома за школску 2014./2015. год. и Програм рада за 2015./2016. Годину и достави Управном одбору Дома на усвајање а потом у законском року исте достави Министарству просвете, науке и технолошког развоја, Сектор за ученички стандард.
- ❖ Директор на почетку школске године прварава испуњеност, програмских матријалних и кадровских, улова за рад Дома, у складу са програмским задацима и циљевима који проистичу из Годишњег програма рада.
- ❖ у договору са свим васпитачима и стручним сарадником утврђује критеријуме за формирање васпитних група и по формирању истих прати њихове даље активности.
- ❖ Директор прати процес пријема и уселења ученика у Дом као и рад Комисије за пријем и уселење ученика у Дом старајући се да се

размештај ученика по спаваонама врши у складу са критеријумима и циљевима које је поставило Педагошко веће.

- ❖ По формирању васпитних група, у зависности од специфичности сваке од њих заједно са васпитачима учествује у усаглашавању њихових глобалних и оперативних планова рада.
- ❖ Директор обавезно присуствује и по потреби учествује на првим састанцима васпитних група и Заједнице ученика.
- ❖ Директор прати формирање секција и у зависности од интересовања ученика, успоставља контакте са школама и другим установама и организацијама како би се створили услови за остварење, у што већој мери, ученичких жеља и амбиција, у области образовања спорта и културе.
- ❖ Реализујући своје задатке из домена материјалног пословања директор учествује у изради плана набавки роба и услуга и контролише функционисање система набавке истих у Дому.
- ❖ Директор учествује у изради финансијског плана Дома, посебно водећи рачуна о његовој усаглашености са планом набавки и реализацији истог.
- ❖ Током октобра планира увид у педагошку документацију: преглед дневника васпитног рада, уз белешку о запажањима, и инструкције васпитачима (сваком појединачно). Читање тематских припрема васпитача ради увида у реализацију васпитног рада и праћење реализације тема.
- ❖ Планира се вођење ученика на сајам књига, или другу дестинацију, у зависности од жеља ученика и могућности Дома.
- ❖ У сарадњи са стручним сарадником, прати спровођење анкете "Адаптација ученика на живот и рад у Дому", анализирају резултате и предлажу мере Педагошком већу, за побољшање истих.
- ❖ За новембар планиран је увид у тематске припреме васпитача и разговор о реализацији истих.
- ❖ Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлагање мера за подизање нивоа школске успешности ученика.
- ❖ Директор ће, испред руководства Дома, предложити и спровести одлуке УО у вези припреме и израде Финансијског извештаја пословања Дома.
- ❖ За децембар – јануар је планирана анализа успеха ученика на крају првог полугођа, као и анализа, реализације оперативних програма рада по васпитним групама ( увид у дневнике васпитног рада и личне евиденције рада васпитача) и извештаја васпитача по васпитним групама.
- ❖ Током зимског распуста директор планира организовање и надзире припреме у Дому за наставак рада у другом полугођу. За овај период планирана је и набавка реквизита (лопте, дресови и др.) у циљу припрема за учешће на Домијади.
- ❖ Заказивање седнице УО Дома од стране директора, са подношењем извештаја о раду за прво полугође, и са предлогом Финансијског извештаја пословања Дома за усвајање.
- ❖ У другом полугођу директор ће заједно са васпитачима на Педагошком већу анализирати рад секција и ангажовање ученика у активностима на припреми одласка и учешћа Дома на Регионалноу домијаду.
- ❖ На крају другог полугођа на Педагошком већу биће анализиран успех ученика у школи, са упоређењем са успехом на почетку године, и у

светлу реализованих програма васпитног рада васпитача, за сваку васпитну групу посебно.

- ❖ Планира се организовање једнодневне наградне екскурзије за све одличне ученике и учеснике на Домијади, о чему одлуку доноси Педагошко веће у зависности од финансијских и организационих могућности Дома.
- ❖ Завршетком школске године, са усвајањем извештаја о раду васпитача и других служби у Дому започиње посао на припреми израде Извештаја о раду Дома за школску 2014/2015.год. као и припрема Дома за нову школску годину.

## **Б) Програмирање васпитног рада на нивоу васпитне групе**

Ученици су распоређени у четири васпитне групе.

### **- I ВАСПИТНА ГРУПА – васпитач, Драган Цветковић**

Састав групе:

- Техничка школа-10 ученика
- Пољопривредна школа-15 ученика

Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Поновио разред
<b>5</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	/	/

Табеларни приказ успеха ученика у претходном разреду

Практичним радом у васпитној групи треба реализовати задатке у оквиру области учења и развијања компетентности ученика, а то је стварање временских и просторних услова за учење.

У области развијања личности и социјалног сазнања задатак је упућивање ученика у норме понашања које су неопходне за живот уопште и које су везане за Дом. У сфери слободног времена предвиђени су следећи задаци: информисање, указивање на грешке и упутства за правилно и рационално коришћење слободног времена.

Планирана сарадња са родитељима одвијаће се преко родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима. Планирана су два родитељска састанка на нивоу групе а број индивидуалних састанака зависи од потребе и иницијативе васпитача или родитеља. Циљ разговора са родитељима у првој васпитној групи усмерен је на мере за побољшање успеха и развијање личности ученика.

Сарадња са школом је саставни део васпитног рада и планиране су посете директорима, стручним сарадницима, разредним старешинама, предметним наставницима.



**-II ВАСПИТНА ГРУПА-  
васпитач, Новица Лукић**

Састав групе:

- Техничка школа-12 ученика
- Пољопривредна школа-8 ученика
- Гимназија-2 ученика

Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Поновио разред
<b>7</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	/

Табеларни приказ успеха ученика у претходном разреду

Практичним радом у васпитној групи треба реализовати следеће задатке у оквиру области учења и развијања личне компетентности ученика: упућивање на коришћење вануџбеничког извора знања.

У области развијања личности и социјалног сазнања задаци су: саветовање ученика за формирање правилног односа према будућности (формирање свог животног циља). У области слободног времена предвиђени су следећи задаци: подстицање и упућивање ученика за правилно коришћење слободног времена.

У сврху праћења успеха планирана је константна сарадња са школама ( контакт са разредним старешинама и предметним наставницима).

Планирана сарадња са родитељима одвијаће се преко родитељских састанака. Планирана су два родитељска састанка на нивоу групе, а по потреби појединачни контакти са родитељима.

**- III ВАСПИТНА ГРУПА –  
васпитач, Јасмина Антанасковић**

Састав групе:

- Техничка школа-9 ученица
- Пољопривредна школа-9 ученица
- Гимназија-2 ученица

Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Поновио разред
<b>3</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	/	/

Табеларни приказ успеха ученика у претходном разреду

Практичним радом у васпитној групи треба реализовати задатке у оквиру области учења и развијања личне компетентности ученика: упућивање, саветовање, помоћ и мотивација ученика за учење и самоучење. У области развијања личности и социјалног сазнања задаци би били олакшавање процеса адаптације и перманентно подстицање самопоуздања ученика. У сфери слободног времена предвиђени су следећи задаци: информисање, саветовање, подстицање и упућивање ученика за квалитетно и садржајно коришћење слободног времена.

Планирана сарадња са родитељима одвијаће се преко родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима. Планирана су два родитељска састанка на нивоу групе а број индивидуалних састанака зависи од потребе и иницијативе васпитача или родитеља. Циљ разговора са родитељима биће усмерен на адаптационе проблеме и мере за побољшање успеха. Индивидуални разговори обухватају консултативне контакте са родитељима ради пружања помоћи у учењу.

Сарадња са школом је константна и саставни је део васпитног рада у групи. Посете школама су планиране и обављају се више пута у току године. Сарадња са школом обухвата разговор са директором школе, стручним сарадницима, разредним старешинама и предметним наставницима. Сарадњом са школом добија се увид у процес учења и информације о успеху ученика. После посете школи следи анализа успеха ученика у васпитној групи.

#### **- IV ВАСПИТНА ГРУПА – васпитач, Селена Трајковић**

Састав групе:

- Техничка школа-9 ученица
- Пољопривредна школа-4ученица
- Гимназија-2 ученица

Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Поновио разред
<b>2</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

Табеларни приказ успеха ученика у претходном разреду

Практичним радом у васпитној групи треба реализовати следеће задатке у оквиру области учења и развијања компетентности ученика, а то је стварање временских и просторних услова за учење. У области развијања личности и социјалног сазнања задатак је упућивање ученика у норме понашања које су неопходне за живот уопште и које су везане за Дом. У сфери слободног времена предвиђени су следећи задаци: информисање, указивање на грешке и упутства за правилно и рационално коришћење слободног времена.

Планирана сарадња са родитељима одвијаће се преко родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима. Планирана су два родитељска састанка на нивоу групе а број индивидуалних састанака зависи од потребе и иницијативе васпитача или родитеља. Циљ разговора са родитељима у четвртој васпитној групи усмерен је на мере за побољшање успеха и развијање личности ученика.

Сарадња са школом је саставни део васпитног рада и планиране су посете директорима, стручним сарадницима, разредним старешинама, предметним наставницима.

а) У циљу брже и лакше адаптације на колективни живот и рад у IV васпитној групи планиране су следеће активности:

- емоционална припрема: свакодневни разговори са ученицима, разговори са родитељима и члановима породице, подстицање пријатељских односа у групи.
- подстицање хигијенских навика: одржавање личне хигијене, хигијене одеће и простора.

- упућивање на формирање и одржавање радних навика: учење у одређено време, учење на одређеном месту, укључивање у рад секција и упућивање на помоћ и сарадњу са васпитачем.

- укључивање ученика у ширу друштвену средину, јавља се као могућност правилног коришћења слободног времена, а то обухвата укључивање ученика у рад ФК "Напредак".

б) У циљу превазилажења тешкоћа у учењу првенствено треба упознати ученике са колективним условима живота и рада у Дому, и у том циљу планирати учење у одређено време и на одређеном месту; оплеменити односе ученик – ученик и васпитач – ученик, и обрнуто. Планирано је и успостављање контаката са широм друштвеном средином.

в) Ученике завршних разреда треба упућивати на :

- Коришћење стручне литературе и других извора знања (енциклопедије и друге литературе из библиотеке Дома, као и градске библиотеке "Вук Караџић".

- Успостављање и развијање контаката са васпитачем и другим члановима унутар колектива, ( рад у паровима, индивидуални рад и рад у великој и малој групи).

- Упознавање ученика са могућностима друштвене средине (курсеви страних језика, курсеви из информатике...).

Глобални и оперативни планови биће конкретнији, а проистећи ће из жеља, потреба и интересовања ученика.

## **ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА**

### **1. Планирање, програмирање и организовање васпитног рада**

- Израда Годишњег извештаја, Годишњег програма рада Дома и месечног плана рада педагога;
- Израда плана и програма васпитног рада са ученицима у оквиру програма рада васпитача;
- Програм стручног усавршавања васпитача и сарадника на нивоу Дома;
- Формирање васпитних група;
- Набавка часописа и литературе педагошко психолошке садржине.

### **2. Учешће у унапређивању, реализацији и праћењу васпитног рада**

- Избор и примена ефикасних облика, метода и средстава рада;
- Реализација садржаја који су у вези са актуелним питањима живота и рада васпитних група, област професионалне оријентације, хуманизације односа међу половима, организовање слободног времена ученика;
- Испитивање и унапређивање интерперсоналних односа у групи;
- Преузимање одговарајућих мера у избору методологије за ученике који имају проблема у савладавању школског градива;
- Праћење ефеката васпитног рада;

- Праћење и анализа документације.

### **3. Рад са ученицима**

- Прикупљање података неопходних за рад са ученицима
- Испитивање педагошких чинилаца успеха и напредовања појединих ученика, група и предлагање мера за подстицање даљег развоја;
- Испитивање педагошких чинилаца неуспеха у савладавању школског градива и предлагање мера за отклањање неуспеха;
- Саветодавно васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни);
- Рад са ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање рационалних метода учења, коришћење литературе и других извора знања, оспособљавање ученика за самообразовање и коришћење слободног времена;
- учешће у реализацији предавања и трибина.

### **4. Сарадња**

- Сарадња са директором Дома на подручју планирања, програмирања, организовања, праћења, реализације, вредновања, унапређивања и иновирања васпитног рада;
- Сарадња са васпитачима у реализацији васпитно образовних садржаја;
- Сарадња са родитељима;
- Сарадња са директорима, стручним сарадницима и професорима школа које ученици похађају;
- Сарадња са културним, спортским, здравственим и другим институцијама у граду;
- Сарадња са другим домовима и стручним службама.

### **5. Аналитичко- истраживачки рад и стручно усавршавање**

- Спроведене анкете и истраживања на нивоу Дома репрезентовати на седницама Педагошког већа;
- Учествовање на семинарима организованим од стране Министарства, стручних актива васпитача и сарадника на нивоу Дома.

### **6. Остали послови**

- Учествује у раду седница Педагошког већа;
- Учествује у раду заједнице ученика или другим стручним органима дома;
- Припрема се за рад;
- Води документацију о свом раду која обухвата:

1. План и програм рада ( годишњи-глобални, месечни-оперативни);
2. Дневник рада;
3. Досије о раду са ученицима.
4. Преглед дневника рада васпитача

### **III САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

Дом је по својој концепцији и организацији рада установа отвореног типа неминовно упућена на сарадњу са другим установама, предузећима, организацијама и удружењима грађана који делују на подручју Општине Алексинац и шире друштвене средине.

Директор Дома заступа и представља Дом у свим видовима сарадње, а посебно са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Сектором за ученички стандард, школама које ученици смештени у Дом похађају, Домом здравља Алексинац, Центром за културу и уметност, Центром за социјални рад, Библиотеком "Вук Караџић", Куд „Алексинац“ и спортским организацијама.

Садржај сарадње, као и услови и организација сарадње зависе од потреба Дома, жеља и интересовања ученика, али и од конкретних активности које ове установе планирају до краја текуће и средине наредне године.

Сарадња са школама одвија се кроз перманентне контакте васпитача са разредним старешинама и предметним наставницима. Кроз овај вид сарадње прати се редовно похађање наставе, успех и владање ученика у школи. Такође са школама се планирају и други видови сарадње на реализацији њихових програмски планираних активности и манифестација. За реализацију програмске сарадње са школама су задужени сви васпитачи и стручни сарадник педагог.

Сарадња са Центром за културу и уметност и "Театром 91" остварује се кроз организоване и индивидуалне посете ученика Завичајном музеју, Галерији слика, позоришним и биоскопским представама и др.

Сарадња са КУД „Алексинац“ огледа се у стручној помоћи куда на реализацији програма драмске и фолклорне секције и она се договара и уговором регулише почетком сваке школске године.

Укључивањем ученика у наведене и друге видове сарадње са установама обогаћујемо садржаје активности и проширујемо могућност за задовољавање њихових потреба и интересовања.

Дом ученика средњих школа "Младост" сарађује са другим домовима ученика из читаве Републике, а првенствено са домовима источне и јужне Србије, кроз састанке Актива директора домова Југоисточне Србије на којима се разматрају општа питања рада домова, учешће у раду Актива васпитача (размењујући искуства у васпитном раду) и кроз такмичења ученика на Домијадама.

## IV СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Стручно усавршавање је значајан предуслов успешног рада у свим секторима делатности дома:

- Запослени у администрацији имају сталну потребу и обавезу праћена измена прописа о пословању у областима рада и радних односа, састављању периодичних обрачуна и извештаја, планирању финансијског пословања и планирању набавки где је последњих неколико година било највише законских промена. У вези напред поменутог организује се стална набавка стручне литературе и посета стручним семинарима.
- Запослени у сектору исхране имају потребу за сталном интерном и екстерном едукацијом. У том смислу прате се сва технолошка и техничка достигнућа из ове области, набавља стручна литература и организује одлазак на стручне семинаре које организују акредитоване организације и удружења.
- Запослени у сектору васпитног рада (васпитачи и стручни сарадници) имају потребу али и радну обавезу сталног стручног усавршавања које планирају и воде у својим личним портфолијима. Стручно усавршавање се врши у самој установи кроз праћење стручне литературе, реализацијом и презентацијом тема из области васпитног рада, а према програмима васпитног рада који се усвајају на Педагошком већу. Такође, васпитачи и стручни сарадник учествују на акредитованим семинарима презентацијом својих стручних радова из области живота и рада ученика у Дому, а који се углавном огледају кроз:

- посете и боравак васпитача у трајању од неколико дана у другим домовима ученика
- представљање једне теме пред Педагошким већем по избору васпитача
- ангажовање стручних предавача за теме по избору Педагошког већа

Уколико буде организованих семинара или других облика стручног усавршавања васпитача, дом ће им омогућити присуство.

У оквиру стручног усавршавања васпитача обрадиће се следеће теме:

1. „Физичке активности и њихов утицај на правилан развој ученика у Дому“ - Н.Лукић.
2. Инструктивни рад васпитача - Драган Цветковић.
3. Социолошки аспекти прилагођавања ученика на живот у Дому“ - Јасмина Антанасковић.
4. „Електронско насиље, и како се заштитити од њега“ - Селена Трајковић

## V АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ

Аналитичка делатност у Годишњем програму рада треба да обухвати анализу и предлог решења за проблеме који настају изменама законских прописа, или су уочени као недостаци у самом процесу рада у Дому, посебно у процесу васпитног рада.

У том смислу биће анализирано стање броја запослених и организације рада у Дому, у контексту доношења Закона о изменама и допунама закона о буџетском систему као и свих других уредби и прописа који регулишу област рада и запошљавања у Дому. Ова анализа биће основа за измену и усаглашавање постојећег Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака Дома ученика средњих школа „Младост“ Алексинац.

Годишњи програм рада Дома ученика средњих школа "Младост" у Алексинцу за школску 2015./2016. годину разматран је на седници Педагошког већа Дома 16.09.2015. године, а затим разматран и усвојен на седници Управног одбора Дома, одржаној 25.09.2015. године.

Председник Управног одбора,

---

Милош Милошевић

Директор Дома,

---

Дејан Милиновић

## ПРИЛОЗИ – избор тема за I групу

А)

1.	Упознавање са домским контекстом
2.	Упознавање ученика са домом
3.	Организација живота и рада у дому
4.	Права,обавезе и одговорности ученика у дому
5.	Олакшање процеса адаптације на дом
6.	Активно учешће свих ученика у изради правила понашања у дому
7.	Упознавање ученика са градом
8.	Пружање информација о културно-забавним и спортским манифестацијама у граду
9.	Живот у групи

Б)

1.	Учење у домским условима
2.	Обезбеђивање оптималних услова за учење
3.	Планирање учења и учење по плану
4.	Методе и технике успешног учења
5.	Учење, памћење и заборављање
6.	Чиниоци школског успеха и неуспеха
7.	Помоћ вршњака при учењу
8.	Како побољшати успех
9.	Појам учења
10.	Радне навике
11.	Мотивација за учење

В)

1.	Морал и моралне вредности
2.	Емоционални живот у адолесценцији
3.	Стрес
4.	Ризично понашање зависности
5.	Агресивно испољавање и вређање
6.	Безбедно и небезбедно понашање
7.	Организација слободног времена у Дому
8.	Масовни медији
9.	Однос према будућности
10.	Здрави стил живота

Г)

1.	Развијање толеранције
2.	Верска толеранција
3.	Сукоби
4.	Успостављање и развијање односа са другима
5.	Међугенерациски односи
6.	Лепо и ружно понашање
7.	Сарадња у Дому



8.	Активности које организује Дом
9.	Формирање секције у Дому
10.	Припреме за Домијаду

**ПРИЛОЗИ – избор тема за II групу**

А)

1.	Упознавање ученика са домом
2.	Упознавање ученика са домским контекстом
3.	Права, обавезе и одговорност ученика у дому
4.	Олакшање процеса адаптације на дом и подстицање социјалне интеграције
5.	Упознавање ученика са градом
6.	Пружање информација о културно-забавним и спортским манифестацијама у граду
7.	Живот у групи

Б)

1.	Учење у домским условима
2.	Планирање учења и учење по плану
3.	Методе и технике успешног учења
4.	Како побољшати успех
5.	Анализа личног (не) успеха
6.	Трансфер учења и учење за трансфер
7.	Учење по моделу
8.	Радне навике
9.	Стратегије учења
10.	Пажња, концентрација

В)

1.	Организација слободног времена у дому
2.	Емоционални живот у адолесценцији
3.	Ризично понашање, зависност
4.	Масовни медији
5.	Такмичење у стоном тенису
6.	Развијање спортске културе
7.	Агресивно испољавање и вређање
8.	Безбедно и небезбедно понашање
9.	Здрави стилови живота
10.	Однос према будућности
11.	Стрес

## Г)

1.	Формирање секција
2.	Сукоби
3.	Успостављање и развијање односа са другима
4.	Сарадња у дому
5.	Успостављање и развијање односа са другима
6.	Припреме за домијаду
7.	Верска толеранција
8.	Ненасилна, кооперативна, конструктивна комуникација
9.	Социјални односи
10.	Подршка и помоћ особама које имају тешкоће

**ПРИЛОЗИ – избор тема заIII групу**

## А)

1.	Права, обавезе и одговорност ученика у дому
2.	Олакшање процеса адаптације на дом и подстицање социјалне интеграције
3.	Живот у групи
4.	Пружање информација о културно- забавним и спортским манифестацијама у граду
5.	Упознавање ученика са градом
6.	Активно учешће свих ученика у изради правила понашања у дому

## Б)

1.	Чиниоци школског успеха и неуспеха
2.	Радне навике
3.	Учење увиђањем
4.	Обезбеђивање оптималних услова за учење
5.	Праћење тока и ефикасности учења
6.	Пажња, концентрација
7.	Методе и технике успешног учења
8.	Анализа личног (не)успеха
9.	Планирање учења по плану и учење
10.	Трансфер учења и учење за трансфер
11.	Како побољшати успех
12.	Професионални развој
13.	Учење, памћење и заборављање

<b>В)</b>	
1.	Откривање сопствених потреба
2.	Морал и моралне вредности
3.	Емоционални живот у адолесценцији
4.	Слика о себи
5.	Прихватање личних проблема и животне кризе
6.	Ризично понашање, зависност
7.	Масовни медији
8.	Осећања
9.	Психосексуални развој

<b>Г)</b>	
1.	Успостављање и развијање односа са другима
2.	Социјални односи
3.	Развијање толеранције
4.	Безбедно и небезбедно понашање
5.	Сарадња у дому
6.	Основна начела хуманих односа
7.	Уважавање различитости
8.	Ненасилна, кооперативна, конструктивна комуникација
9.	Припреме за Домијаду
10.	Подршка и помоћ особама који имају тешкоће
11.	Познавање невербалне комуникације
12.	Активности које организује дом

**ПРИЛОЗИ – избор тема за IV групу**

**А)**

1.	Упознавање са домским контекстом
2.	Права обавезе и одговорност ученика у дому
3.	Окружење у коме се дом налази
4.	Активно учешће свих ученика у изради правила понашања у дому

**Б)**

1.	Учење у домским условима
2.	Обезбеђивање оптималних услова за учење
3.	Радне навике
4.	Помоћ вршњака при учењу
5.	Чиниоци школског успеха и неуспеха
6.	Методе и технике успешног учења

7.	Анализа личног (не)успеха
8.	Како побољшати успех
9.	Пажња, концентрација
10.	Стратегија учења

В)

1.	Здрави стилови живота
2.	Слика о себи
3.	Осећања
4.	Психосексуални развој
5.	Безбедно и небезбедно понашање
6.	Морал и моралне вредности
7.	Организација слободног времена у дому
8.	Агресивно испољавање и вређање
9.	Однос према будућности
10.	Ризично понашање, зависност
11.	Масовни медији
12.	Емоционални живот у адолесценцији
13.	Суочавање са губицима, неуспехом

Г)

1.	Формирање секција у дому
2.	Подршка и помоћ особама који имају тешкоће
3.	Успостављање и развијање односа са другима
4.	Лепо и ружно понашање
5.	Припреме за Домијаду
6.	Општи обрасци социјалног понашања
7.	Ненасилна, кооперативна, конструктивна комуникација
8.	Сарадња у дому
9.	Основна начела хуманих односа
10.	Уважавање различитости